

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Г. Прокошев

« _____ » _____ 2012 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»*

Владимир 2012

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»**
(ВлГУ)

Кафедра рекламы и связей с общественностью

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

***ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ, ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ДИПЛОМНЫХ И МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 032410 -«РЕКЛАМА», 030602 - « СВЯЗИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» И НАПРАВЛЕНИЯ 031600.62 – «РЕКЛАМА И
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»***

Составители:

Н.А. Мулина
С.Ю. Соколова
В.С. Щитко

Владимир 2012

ББК 659
УДК 65.291.34+60.842

Рецензент:

доктор философских наук, профессор ВлГУ

Евгений Игоревич Аринин

Печатается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

Методические указания по выполнению и защите курсовых и дипломных работ специальности «Реклама и связи с общественностью» / ВлГУ; 2012.

Составители: к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ВлГУ

Наталья Алексеевна Мулина,

к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с

общественностью ВлГУ Светлана Юрьевна Соколова,

к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с

общественностью ВлГУ

Владимир Сергеевич Щитко

Методические указания включают в себя основные требования к подготовке, написанию и оформлению курсовых, выпускных квалификационных, дипломных и магистерских работ.

В методических указаниях описывается порядок и процедура защиты работ.

Методические указания предназначены для студентов специальностей 032410 - «РЕКЛАМА», 030602 –

« СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ», 031600.62 – «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ по выполнению курсовых работ.

1.1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, требующей от него освоения элементов научно-исследовательской работы. Тема курсовой работы не может носить описательного характера, в формулировке теме должна быть заложена исследовательская проблема. Курсовая работа подготавливает студента к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной или дипломной работам.

Рационально темы курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с дипломной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ. При защите работы студент учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументировано отстаивать, защищать выдвигаемые выводы и решения. Формулировка темы должна быть по возможности краткой и соответствовать содержанию работы.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор из утвержденного на кафедре списка тем не позднее срока указанного кафедрой. В отдельных случаях тема курсовой работы может быть предложена самим студентом и согласована с научным руководителем. Срок защиты курсовых работ назначается кафедрой. Как правило, защиты курсовых работ происходят во второй половине мая. Курсовая работа сдается на кафедру не позднее, чем за неделю до назначенной в текущем учебном году даты защиты (если другой срок не оговорен специально). Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы с заведующим кафедрой до срока сдачи курсовой работы на кафедру.

Курсовые работы студентов младших курсов оцениваются непосредственно научным руководителем. Оценка выставляется с учётом замечаний, которые формулируются при проверке курсовой работы.

Комиссия по защите курсовых работ на старших курсах включает председателя комиссии и двух-трех преподавателей кафедры. Защита курсовой работы студентом

состоит из выступления студента (7-10 минут) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите студентов и преподавателей.

Оценке в ходе защиты курсовой работы подлежат:

- знание области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- глубина и степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты исследования и аргументировано отвечать на вопросы;
- оформление курсовой работы.

Особое внимание обращается на самостоятельность студента при решении поставленных в работе задач.

Студентам, не подготовившим курсовую работу в установленные сроки, не явившимся по той или иной причине на защиту курсовой работы, получившим на защите оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность защитить курсовую работу в первой половине сентября следующего учебного года после получения разрешения деканата. Дата защиты устанавливается кафедрой.

1.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста. Методика исполнения остальных элементов курсовой работы в целом соответствует дипломной работе, но, разумеется, в курсовой работе рассматривается менее комплексная и сложная проблема. Структура курсовой работы включает в себя введение, основной текст (2-3 главы), заключение и список использованной литературы.

Введение

Введение - очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности показывает, насколько автор правильно понимает и оценивает выбранную тему с точки зрения социальной значимости. В пределах 1 страницы машинописного

текста излагаются главные факторы актуальности темы.

Далее следует сообщение о **степени разработанности** выбранной темы, составляется краткий обзор литературы по данной теме. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, определять главное в современном состоянии изученности темы.

От формулировки научной проблемы и доказательства, что тема данной работы еще не получила своей достаточной разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке **цели** предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные **задачи** (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Постановка задач обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.).

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет - это то, что находится в границах объекта, то, что непосредственно исследуется в работе.

Объем введения в курсовой работе обычно не более 3 страниц машинописного текста.

Основная часть

Основная часть курсовой работы может состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала.

В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности

обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, математические, диагностические и т.п. методы конкретной науки.

Заключение

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

При этом важно указать, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

Список использованной литературы

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20. Дополнительные материалы помещают в приложении.

Объем курсовой работы – 25-30 страниц (шрифт 12-14; через полтора интервала), включая титульный лист (1 стр.), оглавление (1 стр.) и список литературы, но без учета приложений. Кроме того, 2-3 страницы - введение, около 20 страниц – основная часть (если в работе 2 главы – около 10 страниц на каждую главу), и 2-3 страницы – заключение. Безусловно, в некоторых случаях, в зависимости от темы, работа может занять и большее количество страниц, однако следует учесть, что значительный объем не всегда обоснован и, по сути, не является показателем качества работы.

1.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4(210x297). Выполнение работы осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (Обычно шрифт 12 Times New Roman C с двойным интервалом или шрифт 14 Times New Roman C с полуторным интервалом). На странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания, т.е. 57-60 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Тема работы должна быть указана без кавычек и без слова "тема".

В тексте курсовой работы не допускается употребление личных и притяжательных местоимений первого лица «я», «мой», «моя». Изложение материала должно быть представлено посредством безличных предложений, например «Утверждается, что...», или предложений в пассивном залоге, например, «Было доказано...». Допустимо использование личного местоимения первого лица множественного числа, например, «Мы полагаем, что...», или повествования от третьего лица, например, «Автор показывает...» и проч.

Заголовки структурных элементов курсовой работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу тремя интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

КУРСОВАЯ РАБОТА

Выполнил студент группы _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень)

Владимир

2012

1.4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

СУДЕНТАМИ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСОВ

Курсовая работа на младших курсах представляет собой научный реферат с преобладанием аналитической составляющей по выбранной студентом теме.

Целью работы является формирование у студента навыков:

- формулирования проблемного вопроса и его анализа;
- поиска отечественной и зарубежной литературы по конкретной теме;
- осмысления и структурирования полученной информации;
- корректного цитирования или описания мыслей и результатов других авторов, исследователей, а также умение излагать материал ясно и логично.

В качестве обязательных требований к работе выступают:

- четкая формулировка проблемы;
- рассмотрение различных отраженных в научной литературе точек зрения на проблему, их сопоставление и оценка;
- изложение собственного понимания проблемы;
- описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.

Обязательным для курсовой работы первого и второго курсов является знакомство студента с первоисточниками по выбранной теме. Считается недопустимым цитирование первоисточников по учебникам, а также ограничение списка изученной литературы 4–5 наименованиями. Не является обязательным, но приветствуется наличие методической и эмпирической части, в которых студентом описываются методы получения информации, краткий вторичный анализ имеющихся (в литературе или в отчетах о проведенных исследованиях) результатов по данной теме, результаты собственных наблюдений.

Работа, не содержащая результатов научного реферирования, не позволяет оценить практическую деятельность студента в течение учебного года и поэтому не может быть зачтена в качестве курсовой.

1.5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ

ТРЕТЬЕГО И ЧЕТВЁРТОГО КУРСОВ

Курсовая работа на третьем и четвёртом курсах базируется преимущественно **на вторичном анализе** уже имеющейся информации. Однако это может быть и собственное исследование. Курсовая работа на старших курсах посвящена решению содержательной задачи по теме, с помощью статистических методов и наличествующего программного обеспечения. Составными частями курсовой работы являются теоретический и эмпирический разделы.

В теоретической части содержится программа исследования по выбранной теме, а именно:

- постановка научной проблемы с обоснованием актуальности и практической значимости выбранной темы;
- формулировка и обоснование цели исследования;
- анализ степени изученности проблемы, обзор литературы по теме (с полным перечнем используемых источников);
- теоретическое описание объекта исследования (исходное представление и система научных понятий);
- постановка исследовательских задач данного этапа работы;
- формулирование рабочих гипотез;
- описание методики сбора данных;
- описание методики обработки и анализа данных.

В эмпирической части работы представляются результаты исследования. Обязательным требованием является наличие содержательной интерпретации результатов, полученных с помощью выбранных методов исследования. Эмпирическая часть обязательна для всех курсовых работ, выполняемых на старших курсах. Студент свободен в выборе методов анализа данных, а также программного обеспечения (SPSS, ВААЛ, программы контент-анализа и др.).

На третьем курсе допускается выполнение курсовых работ преимущественно методической направленности, в которых основной акцент делается не на анализе данных конкретного исследования, а на методе исследования. В этом случае в работе должно

содержаться описание имеющихся методов для решения определенного класса задач, анализ избранного студентом метода или методического приема (его достоинства и недостатки) с обоснованием целесообразности применения в конкретных случаях и полезности для пользователя-психолога. В курсовой работе методической направленности студент должен показать понимание сущности метода и основных принципов его использования, показать возможные области применения, продемонстрировать эффективность применения данного метода на конкретном материале.

Как правило, курсовая работа на четвертом курсе является частью дипломной работы, поэтому необходимо показать место и роль данного этапа исследования в общей работе над темой. Работа, не содержащая эмпирических результатов в одной из вышеперечисленных форм, не позволяет оценить практическую деятельность студента в течение учебного года и поэтому не может быть зачтена в качестве курсовой работы за четвертый курс.

Критериями оценивания курсовой работы четвёртого курса являются:

- соответствие материала исследования поставленным целям и задачам;
- владение методологией проведения педагогических исследований;
- адекватное использование понятийного аппарата, владение нормами русского языка;
- наличие в тексте курсовой работы примеров, подтверждающих основные идеи исследования;
- наличие первичных (самостоятельно добытых) данных;
- наличие сведений о проведенной апробации результатов исследования;
- наличие собственных выводов и рекомендаций.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ по выполнению выпускных квалификационных работ.

2.1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (для бакалавров).

В государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования указывается, что выпускная квалификационная работа бакалавра специальности «Реклама и связи с общественностью» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере рекламы и PR;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных рекламных и задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях рекламы и PR-деятельности в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе ВПО, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы из области рекламы или PR-деятельности. ВКР обязательно включает в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать основные знания по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать материал ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Для оказания помощи студенту в подготовке дипломной работы назначается научный руководитель. Основанием для назначения руководителя, как правило, является заявление студента.

Выпускник обязан:

- в соответствии с учебным планом и требованиями выбрать научного руководителя и тему дипломной работы;
- в полном объеме и своевременно выполнять план написания дипломной работы;
- выполнять указания и рекомендации научного руководителя по подготовке дипломной работы;
- своевременно представить дипломную работу на рецензирование и в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Научный руководитель обязан:

- своевременно разработать и определить график работы над дипломной работой и контролировать его выполнение;
- проводить консультации по написанию дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- информировать учебную часть института о ходе выполнения дипломной работы;
- дать отзыв на законченную дипломную работу.

Комиссия по защите ВКР формируется из ведущих специалистов в области рекламы и PR-деятельности г. Владимира и других городов РФ, а также преподавателей кафедры. Защита ВКР выпускником состоит из его выступления (10-15 минут) и ответов на вопросы членов комиссии.

Оценке в ходе защиты ВКР подлежат:

- глубина знания области исследования;
- владение различными приемами научного исследования и использование их в работе;
- степень проработанности темы и решение поставленных задач;
- умение логично излагать результаты исследования и аргументировано отвечать на вопросы;
- правильное оформление курсовой работы.

Студентам, не подготовившим ВКР в установленные сроки, не явившимся по той или иной причине на защиту работы, получившим на защите оценку

«неудовлетворительно», предоставляется возможность защитить ВКР через год после получения разрешения деканата. Дата защиты устанавливается кафедрой.

2.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ВКР

ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общего профессионального цикла и цикла специальных дисциплин, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Методика исполнения остальных элементов ВКР в целом соответствует дипломной работе, но ВКР не предусматривает реализации результатов, полученных в эмпирической части. Структура ВКР включает в себя оглавление, введение, основной текст (2-3 главы), заключение и список использованной литературы.

Введение

Введение содержит обязательные компоненты: **актуальность** темы исследования, сообщение о **степени разработанности** выбранной темы, краткий обзор литературы по данной теме, **цель** предпринимаемого исследования, указание на конкретные **задачи** исследования, формулировка **объекта и предмета** исследования.

Объем введения в ВКР обычно не более 3-5 страниц машинописного текста.

Основная часть

Основная часть ВКР состоит из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Одна из глав при этом – эмпирический материал.

В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. В ВКР практическая часть должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, математические, диагностические и т.п. методы конкретной науки.

Заключение

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

При этом важно указать, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

Список использованной литературы

Количество использованных источников и литературы должно быть не менее 30. Дополнительные материалы помещают в приложении.

Объем ВКР – примерно 60 страниц без приложений (шрифт 12-14; через полтора интервала), включая титульный лист (1 стр.), оглавление (1 стр.) и список литературы, но без учета приложений. Кроме того, 3-5 страниц - введение, около 50 страниц – основная часть (если в работе 2 главы – около 25 страниц на каждую главу), и 2-3 страницы – заключение.

В **приложения** рекомендуется включать материалы, которые не могут быть включены в основную часть. К ним относятся: таблицы с данными, иллюстрации вспомогательного характера, расчетные материалы, разработанные инструкции и методики, тексты программных модулей, библиография, справки и др.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Последовательно идущие приложения обозначаются «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. В случае, когда в тексте приложений отсутствуют имеющие нумерацию формулы, рисунки и таблицы, или когда применяется их сквозная нумерация, допускается обозначать приложения, используя цифровую нумерацию: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нельзя использовать смешанную (буквенную и цифровую) нумерацию приложений.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выполнил студент группы _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень)

Владимир

2012

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ по выполнению дипломных работ.

3.1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Организация выполнения выпускной работы включает:

- 1) назначение выпускнику научного руководителя;
- 2) выбор и утверждение темы выпускной работы;
- 3) организацию подготовки выпускной работы;
- 4) контроль за ходом выполнения выпускной работы.

После издания приказа об утверждении тем дипломных работ и назначении научных руководителей смена их не допускается. Выбор темы дипломной работы студент осуществляет по согласованию с научным руководителем. Научный руководитель предлагает примерную тематику дипломных работ, однако может быть утверждена тема, предложенная студентом при ее соответствии требованиям образовательного стандарта и учебного плана специальности. Для утверждения темы дипломной работы студент пишет заявление на имя заместителя директора Гуманитарного института ВлГУ, которое должно быть завизировано научным руководителем. Директор и руководители отделений института вправе вносить изменения и дополнения в тему дипломной работы по согласованию с научным руководителем с последующим уведомлением выпускника. Подготовка дипломной работы студентом осуществляется в соответствии с разработанным графиком и рекомендациями научного руководителя. Научный руководитель обязан не реже одного раза в неделю до установленного срока сдачи дипломной работы проводить консультации по выполнению дипломной работы. Выпускник обязан регулярно (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед научным руководителем о ходе выполнения дипломной работы. На основании полученной информации научный руководитель регулярно отчитывается перед учебной частью института и руководителем направления о ходе выполнения дипломной работы. Научный руководитель обязан своевременно информировать учебную часть о нарушениях выпускниками графика подготовки дипломных работ.

Выпускники, постоянно не выполняющие график подготовки дипломной работы без уважительной причины, могут быть не допущены к защите дипломной работы в ГАК распоряжением руководителя направления и директором института. Выпускники, не выполняющие график подготовки дипломной работы по уважительной причине, должны своевременно ходатайствовать перед директором института о предоставлении академического отпуска или переносе защиты на более поздний срок.

По мере выполнения дипломная работа представляется на проверку научному руководителю. Порядок и сроки представления работы на проверку определяются учебной частью института и графиком работы над дипломной работой. Научный руководитель обязан не позднее 7 дней со дня получения от студента дипломной работы провести ее проверку и дать рекомендации по ее совершенствованию.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с графиком, утверждённым институтом. Работа, рекомендованная научным руководителем к защите, должна сопровождаться отзывом самого научного руководителя и назначенного кафедрой рецензента. Процедура защиты включает в себя: создание комиссии из числа ведущих специалистов в области рекламы и PR, а также преподавателей кафедры; ознакомление членов комиссии с отзывами на работу выпускника; выступление выпускника с презентацией дипломной работы (10-15 минут); ответы на вопросы, возникшие у членов комиссии.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

- Дипломная работа представляется студентом в учебную часть института в отпечатанном виде, в переплете, с отзывом научного руководителя.
- Дипломная работа, отвечающая квалификационным требованиям, сдается в учебную часть позднее, чем за 10 дней до защиты.
- Дипломные работы, представленные в учебную часть с нарушением указанного срока, не принимаются. Вопрос об их дальнейшем рассмотрении решают руководители направления.
- Дипломные работы, выполненные с нарушением квалификационных требований, к защите не допускаются.
- Дипломная работа, получившая отрицательный отзыв руководителя не передается на рецензирование и не допускается к защите. При наличии положительного отзыва, но отрицательной рецензии, дипломная работа к защите допускается по согласованию с научным руководителем и руководителем направления.
- В случае получения неудовлетворительной оценки на защите дипломной работы выпускник может повторно попытаться защитить работу через год.
- В случае неявки на защиту дипломной работы выпускник может повторно попытаться защитить работу через год.

3.3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа представляет собой завершённое исследование, направленное на решение конкретных научно-практических задач. Она должна содержать характеристику, анализ и способы решения конкретных проблем рекламной и PR-деятельности.

Содержание конкретной дипломной работы определяется выбранной темой.

Рекомендуемая последовательность выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

- 1) проведение библиографического поиска и составление списка используемой литературы по теме дипломной работы;
- 2) составление развернутого плана дипломной работы;
- 3) сбор и обработка исходной фактической информации;
- 4) детальная проработка разделов в соответствии с разработанным планом, написание текста дипломной работы;
- 5) получение замечаний и рекомендаций научного руководителя по разделам работы;
- б) окончательная редакция дипломной работы.

Библиографический поиск по теме студент проводит самостоятельно в библиотеках города. При подготовке дипломной работы следует широко использовать монографические издания, публикации в специализированных периодических изданиях, законодательные и иные нормативные акты, данные государственной статистики и научные отчеты.

В дипломной работе необходимо избегать заимствования из литературных источников без соответствующих ссылок.

Объем текстовой части дипломной работы (без приложений) должен составлять примерно 60-70 страниц печатного текста. Структура текстовой части дипломной работы включает:

- титульный лист;
- оглавление, в котором приводится развернутый план дипломной работы и указывается нумерация страниц, на которых начинаются соответствующие разделы;
- введение;
- главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Развернутый план дипломной работы составляется после предварительного изучения литературных источников и анализа практических аспектов функционирования избранного объекта.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, оценивается степень ее изученности, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, перечисляются используемые методы решения поставленных задач, нормативная и эмпирическая база исследования, оценивается научная и практическая значимость работы. Рекомендуемый объем введения не более 3-5 страниц компьютерного текста (12 шрифт).

Рекомендуется, чтобы основная часть дипломной работы содержала 2-3 главы (одна из них практическая).

В первом (теоретическом) разделе освещается теория вопроса применительно к тематике дипломной работы. При работе над первым разделом выпускник должен продемонстрировать хорошую теоретическую подготовку, использовать законодательные и иные нормативные акты, научные публикации в периодических изданиях и т.д. Первый раздел дипломной работы должен демонстрировать ясное понимание, как сути проблемы, так и основных направлений ее возможного решения.

Во втором разделе проводится развернутый анализ практических аспектов функционирования избранного объекта исследования в соответствии с тематикой дипломной работы. В частности, возможно рассмотрение общей методологии работы с целевыми аудиториями, внешней и внутренней среды конкретной организации, ситуативный анализ места организации в региональной системе социально-культурных связей. Результатом второго раздела могут стать рекомендации по формированию, развитию и изменению исследуемого объекта. При проведении анализа в рамках работы над разделом рекомендуется широко использовать законодательно-нормативную базу и статистическую отчетность региона по данной проблематике, а также применять сравнительные данные по другим предприятиям и регионам. Сбор необходимой информации осуществляется самостоятельно студентом. Для получения научно-обоснованных выводов и предложений рекомендуется использовать фактические данные о работе выбранного предприятия в использовании рекламных и ПР-технологий в создании имиджа, продвижения продукта, налаживания коммуникационных связей и других аспектов деятельности. Также при написании второго раздела дипломной работы необходимо показать умение правильно выбирать и адекватно применять различные методы исследований.

В практической части необходимо показать направления совершенствования, развития рассматриваемого объекта, или, если анализ строится на примере конкретного предприятия, разработать и обосновать предложения и конкретные мероприятия по разрешению выявленных проблем и использованию обнаруженных резервов. Желательно проводить предварительную оценку эффективности предложенных в дипломной работе мероприятий и рекомендаций.

В **заключении** кратко формулируются основные выводы и результаты дипломной работы. В приложения дипломной работы рекомендуется выносить большой по объему статистический и аналитический материал, который носит в основном информационный характер, а также различные нормативные документы (положения, инструкции, рекомендации и др.), подготовленные студентом самостоятельно или при его участии. Не рекомендуется выносить в приложения учредительные документы базового предприятия, балансы, формы статистической отчетности и прочее, если это не является самостоятельной работой выпускника.

3.4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Текст дипломной работы должен быть выполнен на компьютере на писчей бумаге формата А4 (размеры 210 ´ 297 мм) с одной стороны листа. При использовании компьютера требования к тексту следующие:

- режим обычный;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 кегль;
- межстрочный интервал 1,5 пункта.

В оглавление дипломной работы включают название всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующего раздела или подраздела.

На страницах дипломной работы оставляют поля по всем четырем сторонам листа: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм и правого 10 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация страниц дипломной работы сквозная. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист; номер страницы на нем не ставится. Главы, параграфы (кроме оглавления, введения, заключения, списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава - 2, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1). Заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список использованной литературы» располагаются в

середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки разделов выполняются прописными буквами и жирным шрифтом. Заголовки подразделов пишут строчными буквами, начиная с заглавной, жирным шрифтом. Каждый раздел, а также введение, заключение и список использованных источников необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел в разделе начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий подраздел.

Не допускается отрывать заголовки раздела и подраздела от основного текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст - на другой.

В тексте дипломной работы фактические данные, а также результаты анализа, как правило, оформляются таблицами, графиками, рисунками. Каждая таблица в работе должна иметь тематический заголовок, который располагают над таблицей. Заголовок таблицы пишут строчными буквами, кроме первой заглавной, жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят, заголовки не подчеркивают. В левом углу листа с заголовком таблицы помещают слово «Таблица» полностью (без сокращений). Знак № перед цифрой номера не ставят, нумерацию ведут арабскими цифрами. Если часть таблицы переносят на другую страницу, то заголовок помещают над ее первой частью. Над перенесенной частью таблицы в левом верхнем углу листа пишут «Окончание табл. ...» (если таблица завершается) или «Продолжение табл. ...» (если на данной странице таблица не заканчивается). При этом слово «Таблица» указывают сокращенно: «табл.». При переносе таблицы необходимо переносить на новую страницу нумерацию ее колонок.

В тексте дипломной работы должны быть ссылки на все таблицы, слово «Таблица» пишут сокращенно в скобках с указанием номера соответствующей таблицы, например: (табл.3.1).

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(ВлГУ)

Кафедра рекламы и связей с общественностью

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Выполнил студент группы _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень)

Владимир

2012

Оглавление

				ВлГУ.0402019.02.00.ПЗ			
Из м.	Лист	№ док-та					
Разработал.		Жаровский В.В.	14.06.11				
Консультант.		Щитко В.С.	14.06.11	Тема: «Социальная адаптация детей алкоголиков: социологический анализ».	Лит.	Лист	Листов
							95
Руководитель.		Щитко В.С.	14.06.11		гр. Сл - 106		
Утв. Зав. каф.		Нечаева И.И.	14.06.11				
Копировал				Формат			

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ по выполнению магистерских работ.

1. Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем образовательным программам и направлениям магистерской подготовки.

2. Магистерская диссертация относится к классу выпускных квалификационных работ, отражающих общекультурные и профессиональные компетенции в области организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

3. Работа над магистерской диссертацией осуществляется в течение двухлетнего периода обучения в рамках избранной магистерской программы.

4. Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется согласно графику в форме защиты курсовых работ, отчета по результатам научно-исследовательской практики и предварительного обсуждения работы в течение всего срока обучения.

5. Определение предметной области магистерской диссертации осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем. Дальнейший контроль и подготовка магистерской диссертации к защите осуществляется научным руководителем, директором магистерской программы, выпускающей кафедрой и научно-методическим советом института магистратуры.

6. Защита магистерской диссертации производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.1. Требования к основным результатам магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВПО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической). Тематика магистерской диссертации должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать способность и умение самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация демонстрирует возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области диссертационного исследования;
- представление объекта исследования;
- формулирование авторской гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
- реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;
- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

В этой связи рекомендуется следующая примерная структура магистерской диссертации:

1. Титульный лист;
2. Оглавление.
3. Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, представление объекта исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, научной новизны и практической значимости.
4. Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.
5. Аналитическая глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы.

6. Научно-прикладная глава должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

7. Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

8. Библиография (монографические издания, периодическая литература, Интернет-источники, статистические материалы и материалы, собранные автором).

Библиографический список должен содержать не менее 50-ти источников, в том числе включать источники на иностранных языках. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

9. Приложения.

5.2. Требования к содержанию магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научно-практического содержания, которое должно соответствовать современному уровню развития науки, тема диссертации должна быть актуальной, а план работы отражать логику и характер научных исследований.

Содержание магистерской диссертации должно характеризоваться актуальностью, и значимостью рассматриваемой проблемы, логикой и обоснованностью выводов, обладать научной новизной в постановке задач, способах их решения и предлагаемых рекомендациях, раскрывать оригинальность авторского стиля, новизну представляемого теоретического и исследовательского материала.

Под научной новизной понимается отличие результатов, полученных автором магистерской диссертации от известных ранее теоретических и методических положений.

Диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

5.3. Научное руководство магистерской диссертацией

1. Работа над магистерской диссертацией осуществляется под научным руководством преподавателя выпускающей кафедры, назначаемым в течение одного месяца со дня зачисления магистранта.

2. Научное руководство магистерскими диссертациями может осуществляться со стороны преподавателей выпускающей кафедры, имеющих степень доктора или

кандидата наук, имеющих опыт руководства квалификационными работами научного содержания и специализирующимися в направлении проблемной области магистерской диссертации. Решение о назначении руководителя магистерской диссертацией принимается на заседании кафедры или методической комиссии кафедры и утверждается научно-методическим Советом института магистратуры.

3. Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

4. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании Научно-методического совета института магистратуры.

5. Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

6. В качестве обязанностей научного руководителя магистерской диссертации определено:

- помощь в определении темы и составлении магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры;
- оказание консультационной помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультирование по составлению библиографического списка и сбору данных; помощь в подготовке отчетов по научно-исследовательской практике и научно-исследовательской работе в семестре;
- контроль за ходом диссертационного исследования и соблюдение утвержденного плана;
- промежуточная и заключительная проверка магистерской диссертации;
- представление развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к соответствующим квалификационным работам научно-практического содержания по направлению магистерской подготовки;
- участие в заседании комиссий по защите результатов научно-исследовательской практики и научно-исследовательской работы в семестре, участие в предварительной защите и заседании Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

5.4. Рецензирование магистерской диссертации

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются из числа преподавателей Владимирского государственного университета, других вузов г. Владимира, других городов РФ и квалифицированных управляющих – представителей российского бизнес-сообщества. Список рецензентов утверждается на заседании Научно-методического совета института магистратуры ВлГУ.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Обязанности рецензента:

- подробное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка диссертационного исследования;
- представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

Текст рецензии предоставляется в институт магистратуры не позднее 3 дней до назначенной даты открытого заседания Государственной аттестационной комиссии.

5.5. Требования к процедуре защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК), назначаемой приказом ректора университета.

Не позднее, чем за 3 недели до назначенной даты защиты магистрант обязан представить в Институт магистратуры оформленную и переплетенную магистерскую диссертацию в **двух** экземплярах.

За 3 дня до защиты представляются следующие документы:

- расширенная аннотация (автореферат магистерской диссертации);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента. Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя;
- доклад диссертанта;
- ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя;

- выступление рецензента;
- заключительное слово соискателя.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются председателем ГАК.

Для защиты автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации - 30 минут.

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Решения о выставяемой оценке принимаются на закрытых заседаниях ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации.

5.6. Требования к оформлению магистерской диссертации

Рекомендуемый объем магистерской диссертации— 75 - 90 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Текст диссертации должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм). Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10, нижнее — не менее 20 и верхнее — не менее 15 мм, количество знаков на странице — примерно 2000.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

1. Текстовый редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word;
2. Шрифт: «Times New Roman» , № 12;
3. Расстановка переносов - автоматическая;

4. Базовый стиль – «обычный»;
5. Отступ абзаца – 12 - 15 мм;
6. Интервал - полуторный.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом. Страницы диссертации с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц. Главы, параграфы (кроме оглавления, введения, заключения, списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава - 2, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1). Заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список использованной литературы» располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки выполняются в одинарном интервале.

Каждая глава, Введение, Заключение, Оглавление, Список использованной литературы начинаются с новой страницы.

При оформлении оглавления следует помнить, что за последним словом заголовков следует проставить точки (.....) до соответствующего ему номера страницы в правом столбце оглавления.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста. Они должны иметь название, которое помещается под ними.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например; рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием вверху посередине страницы слова «Приложения» и его названия.

В основном тексте используется выравнивание по ширине страницы.

В магистерской диссертации разрешается использование только черного и синего цветов, в том числе для оформления титульного листа. Исключение составляют графики и

схемы. В магистерской диссертации НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.

Точки. Есть несколько случаев, когда точки не ставятся:

- в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков;
- во многих сокращениях (мм, кг и т.д.);
- в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначены запятые).

Кавычки следует использовать только угловые («»). Обычные кавычки используют только в англоязычных текстах (" ").

Пробелы. Пробелом не отделяются от цифр знаки процентов и градусов (99%) и показатели степени. Не ставится пробел до открывающей и после закрывающей скобок. Ставится пробел после любого знака препинания; после знака «№».

Для лучшей наглядности и сравнения показателей в магистерской диссертации используются таблицы. Таблица является особой формой подачи цифровых или словесных сведений, в которых они располагаются в определенном порядке. Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой из них дается ссылка в тексте работы. Размещение таблицы рекомендуется выполнять по одному из вариантов: непосредственно под текстом, где она упоминается впервые, на следующей странице (не далее) или в приложении. В приложении выносятся таблицы, которые содержат более 8-10 строк или свыше 7-8 граф. В текст работы включаются таблицы меньшего объема. Заголовок таблицы должен быть кратким, четким. Заголовки глав и строк пишутся с прописной буквы, подзаголовки, если они не имеют самостоятельного значения, со строчной. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются схемы, диаграммы и графики. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей.

Каждая группа графического материала имеет самостоятельную нумерацию арабскими цифрами, которые размещаются под иллюстрацией после перечня.

Каждая таблица, схема, график, диаграмма должны иметь название, единицу измерения и дату или срок за которые составлены. Сначала справа сверху над заголовком идет номер таблицы (схемы, графика, диаграммы), затем в середине строки следует название таблицы и только затем располагается сама таблица. Кроме того, должна быть сделана ссылка на источник данных таблицы. Если данные рассчитаны самим автором

работы, надо привести источник данных для этих расчетов. Если таблица громоздкая и не помещается на одной странице, целесообразно вынести ее в Приложения.

Магистерская диссертация переплетается вместе с приложениями к работе. Все документы (отзыв, рецензия, аннотация и справки вкладываются в работу без переплетения).

Магистерская диссертация в обязательном порядке подписывается магистрантом на последней странице, там же проставляется дата.

5.7. Способы оформления ссылок на цитируемые источники

По месту расположения относительно основного текста магистерской диссертации библиографические ссылки бывают:

- 1) внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста;
- 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы;
- 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используют, когда в основной текст магистерской диссертации так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Существует несколько способов связи основного текста магистерской диссертации с описанием источника. Обычно для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, а в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. *Внутритекстовые ссылки* приводятся прямо в тексте, после приведенной цитаты, в скобках. Для этого до написания работы надо составить полный и точный список литературы, где каждый источник получит свой порядковый номер. Для ссылки по тексту в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страница, на которой дана цитата. Например: [12, с. 274]. Первая цифра означает источник, который находится в списке литературы под № 12, а 274 - номер страницы, с которой дана цитата.

Подстрочные ссылки на источники дают в тексте магистерской диссертации, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно. Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице (если их на странице несколько). Внизу страницы под

чертой, отделяющей сноску от текста, ставится номер цитаты на данной странице и полностью описывается источник цитаты: автор, название источника, место и год издания, номер и год издания журнала или газеты (если источник - журнальная или газетная статья), номера страниц, на которых находится цитата.

Если ссылки приводят в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифры или звездочки. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно.

Полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием самого издания. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяют «затекстовые» библиографические ссылки.

При ссылке на электронный ресурс (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) используется два уровня оформления используемого источника. На первом уровне в качестве основного заглавия приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом. Ниже даны примеры оформления ссылок на электронный ресурс.

а) Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Известия: Фрумкин К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронный ресурс] / К. Фрумкин // Известия. – 2005. – 17 июня (№ 101). – М.: Известия. RU, 2001- . – Режим доступа : <http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>

б) Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Integrum-Techno (EBSCO Russia Online):

Антипова И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – 5 октября. – М.: Информационное агентство Integrum, 1998. – Режим доступа: <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>

в) Описание статьи, полученной из электронной базы иностранного ресурса

ELSEVIER: Gonzalez L. M. Knowledge management – centric helpdesk: specification and performance evaluation / L. M. Gonzalez, R. E. Giachetti, G. Ramirez // Decision Support Systems. – 2005. – Vol. 70, Issue 2. – Elsevier B. V., 2005. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ

Направление магистерской подготовки _____

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра _____

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

« _____ »

Магистрант _____

Научный руководитель _____

«Допустить к защите»

« _____ »

Владимир

2012