

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Выпускная квалификационная работа завершает полный курс обучения по специальности «Журналистика». Выпускник, успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, самостоятельно выполняет дипломную работу на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения.

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 030601 «Журналистика» дипломная работа может быть двух видов:

1) Исследовательская – в которой анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ).

2) Творческая – представляющая собой комплекс (серию) печатных, теле-, радиоматериалов, подготовленных выпускником за последний год обучения, с обязательным их теоретико-практическим осмыслением

В **исследовательской работе** выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе обще профессиональной и специально-профессиональной подготовки.

В **творческой работе** выпускник должен продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах (в первую очередь проблемно-аналитических) для печати, телевидения, радио, сетевых СМИ, в соответствии с полученной специализацией, а также умение оценить и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные обще профессиональные и специально-профессиональные знания.

Объем и примерная структура дипломного сочинения

Объем основной части дипломного сочинения составляет примерно 50 – 60 страниц машинописного текста через полтора интервала. В этот объем не входят «Литература и источники» и другие приложения. Состав и содержание работы должны соответствовать заданию.

Оформление дипломного сочинения должно удовлетворять требованиям, предъявляемым к материалам, предлагаемым к опубликованию в печати. Работа выполняется на листах писчей бумаги общепринятых форматов по ГОСТ 2.301 – 68 ЕСКД. Текст может быть оформлен компьютерным способом (гарнитура Times, кегель № 14) на листах формата А4 (размерами 297 x 210) . Рекомендуемая структура дипломного сочинения следующая:

1. Введение.
2. Главы (разделы и подразделы) основной части.
3. Заключение.
4. Литература (и источники, если кроме публикаций различных авторов, используются документы, архивные материалы, тексты передач и др.).
5. Приложения (если они есть).

Название дипломного сочинения, всех его частей должно быть выдержано в едином стиле – литературном или научном.

В составе дипломного сочинения обязательна аннотация на русском и одном из иностранных языков, которому обучался выпускник в соответствии с профессиональной образовательной программой. Объем аннотации – не более 1 страницы.

Во введении должны быть освещены такие моменты, как актуальность темы работы и обоснование ее выбора дипломником, объект исследования, теоретическое и практическое значение дипломной работы.

Правила оформления дипломного сочинения

Дипломное сочинение оформляется в виде аккуратно сброшюрованной работы включающей титульный лист (1 лист), аннотацию (1 лист), содержание (1 – 2 листа), введение (2 – 5 листов), основные разделы работы (45 – 55 листов), список литературы и источников (1 – 3 листа), приложения (если они есть).

1. Титульный лист является первым листом дипломного сочинения. Правила его оформления указаны в приложении 3. Название дипломного сочинения печатается в средней части титульного листа без сокращений и кавычек прописными буквами. Точка в конце названия не ставится.

2. Аннотация является вторым листом дипломного сочинения. Составляется на двух языках с обязательным указанием объема работы: количества страниц, таблиц, рисунков, графиков, литературных источников. Текст без заголовка (слово «аннотация» не пишется) помещается на отдельном листе без простановки номера страницы.

3. На отдельных листах под заголовком «Содержание» помещается текст, начинающийся с раздела «Введение», с указанием соответствующей страницы (см. приложение 4). Далее приводятся все заголовки дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки в содержании начинаются с прописной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

4. Наименования разделов в тексте дипломного сочинения оформляются в виде заголовка прописными буквами, подразделов и пунктов – строчными. Переносы слов и подчеркивания в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок располагается по центру строки. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм, а от последней строки предыдущего текста – не более 15 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимается такими же, как и в тексте.

5. Нумерация страниц в дипломном сочинении. Все части дипломного сочинения имеют общую, сквозную нумерацию. Она распространяется на «Литературу и источники», а также на приложения. В общую нумерацию включаются:

- Титульный лист (стр. 1, номер страницы не проставляется).
- Аннотация (подшивается после титульного листа, **не нумеруется**).
- «Содержание» (стр. 2, номер страницы не проставляется).
- Текст глав дипломного сочинения начинается с введения (нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу арабскими цифрами на отдельной последней строке листа; цифра без точки).
- «Литература и источники» и «Приложение» нумеруются как продолжение основного текста.

6. Оформление постраничных сносок. Рекомендуется использовать при оформлении постраничных сносок (внизу страницы) правило постраничной нумерации. В

этом случае все сделанные в работе сноски нумеруются отдельно на каждой странице – 1, 2, 3, и т.д.

Примеры оформления сносок:

1. *Телевизионная журналистика*. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1995. С.63.
2. *Основы журналистики*. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1984. С.17.
3. *Земцова Л., Кушнерева О. Идеальный ведущий, какой он? // Аудитория*. М.: изд-во. Гостелерадио СССР, 1987. С.45.

Если в дипломной работе сноски на одну и ту же публикацию повторяются, то в последующих сносках указываются только автор (фамилия, инициалы), полное название публикации и страница, другие данные опускаются.

Если в дипломной работе используется одна публикация данного автора, но сноски на нее делаются несколько раз, то в последующих сносках делается пометка : автор (фамилия, инициалы), Указ. соч., стр. публикации.

Пример:

Багиров Э.Г. Указ. соч. С.41.

Сноска на передачу, прошедшую в эфир:

Интервью с Г.А. Явлинским // «Маяк». – 2001. – 5 апреля.

Постраничные сноски печатаются под чертой (длина приблизительно 5 см) гарнитурой Times, курсив, кегель № 8.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделах 4 – 9 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка».

Пример:

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]:1917 год в письмах А.В. Луначарского, А.А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая; сост. Н. Антонова; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL://www.auditorium/books/473/ (дата обращения 17.04.2013)

7. Оформление списка литературы. Список используемой (не обязательно цитируемой) в дипломной работе литературы (монографии, учебники, сборники, периодика и др.) дается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если указано несколько работ одного и того же автора, то алфавитный порядок учитывает названия его работ. Если публикации носят коллективный характер и имя конкретного автора в них не указано, то в общем алфавитном порядке учитывается начальная буква названия публикации.

В каждом издании, включенном в список, указываются:

- фамилия и инициалы (или один инициал, как в публикации) автора;
- полное (не сокращенное) название публикации;
- место выхода издания (Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; названия других городов пишутся полностью);
- год издания (2000; не пишется «год» или «г»);
- объем издания – количество страниц (187 с.; не путать с обозначением «С.187», которое обозначает номер страницы).

Список публикаций нумеровать не следует.

При составлении настоящих рекомендаций использована следующая литература:

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка». – М., 2008.
2. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 021400 «Журналистика». – М., 2000.-53 с.

3. Стандарт предприятия СТП 71.2-01 /Дипломное проектирование. - Владимир.: Изд-во ВлГУ, 2001. – 16 с.
4. Программы дисциплин специализаций «Телевидение» и «Радиовещание» / Под общ. Ред. Я.Н. Засурского. –М.: Изд-во МГУ, 1999. – 188 с.
5. Состав, содержание и оформление дипломных проектов: Метод. указания к дипломному проектированию / Владим. Гос. ун-т; Сост.: В.М. Мельников, В.Б. Акимов, А.В. Жабин. Владимир, 2001. – 32 с.

Составитель: В.Н. Титов

Приложение 1

<p>Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)</p> <hr/> <p>Гуманитарный институт Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью</p> <p>МЕСТО ТЕЛЕВИДЕНИЯ В СИСТЕМЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ</p> <p>Дипломная работа студента 5 курса очной формы обучения Сидорова А.С.</p> <p>Научный руководитель кандидат филологических наук Иванов А.И.</p> <p>Зав. кафедрой ЖРСО Говердовская-Привезенцева С.А.</p> <p>Владимир 2015</p>

***Примечание:**

На титульном листе обязательны подписи студента, научного руководителя, зав.кафедрой журналистики.

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение	3
Глава I.....	5
1.1 Аааа аааааааа аааааааааааааааа аааааааааа ааааааааааааааааа аааа	12
1.2 Оо оооо ооооо	22
1.3 Уууу уууууууу уууууууууууу уу	22
1.3.1 Яяяя яяяяяяяяяя яяяяяяяяяя	30
1.3.2 Щщщщщщщщ щщщщщщщщщщщщщщ	35
Глава II	40
2.1 Ттттттт ттт	40
2.2 Ююююю ю ююююю ююююю юююю	41
Заключение	50
Приложения	51
Приложение 1	51
Приложения 2	53